

.....
(pieczęć placówki)

.....
(data złożenia, , wypełnia przedszkole)

Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Chechle w roku szkolnym 2026/2027

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka										
Data i miejsce urodzenia										
PESEL dziecka										
Adres miejsca zamieszkania										

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki										
Adres miejsca zamieszkania										
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych										
Miejsce pracy - nazwa i adres, telefon zakładu pracy										

Imię i nazwisko ojca/opiekuna										
Adres miejsca zamieszkania										
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych										
Miejsce pracy- nazwa i adres, telefon zakładu pracy										

3. INNE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU (Zgodnie z art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe)

1. Istotne dane o stanie zdrowia

.....

2. Stosowanej diecie (zgodnie z zaświadczeniem)

.....

3. Rozwoju psychofizycznym (samodzielność, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych)

.....

4. Czy dziecko posiada orzeczenie z poradni specjalistycznej tak nie (W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)

5. Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu godzin dziennie, tj. od godz. do godz. (proszę o wpisanie godzin przebywania dziecka w przedszkolu)

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

4. OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ

Oświadczam, że

Dziecko objęte jest pieczę zastępczą tak nie

(W przypadku TAK należy załączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r.poz. 575 ze zmianami)

Podpis matki (prawnej opiekunki).....

Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

5. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Godziny pobytu dziecka w placówce: od..... do.....

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.):

tak ☐ nie ☐

6. DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna.....
w Przedszkolu w Chechle w roku szkolnym 2025/2026

2) Oświadczam, że:

a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe i zgodne z danymi zawartymi we wniosku zgłoszenia złożonego przy przyjęciu dziecka do przedszkola (w przypadku zmiany danych należy złożyć stosowne oświadczenia),

b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

c) Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Przedszkole w Chechle. Zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.UE.L Nr 119,s 1) Dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych przedszkola. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane w **Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, ale może to skutkować brakiem możliwości kontynuowania wychowania przedszkolnego.

.....
Podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
Podpis ojca (prawnego opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Przedszkole w Chechle i prac na stronie internetowej przedszkola, a także w gablotach i tablicach ściennych.** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.UE.L Nr 119,s 1). Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. art. 81 ust. 1 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). **Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

.....
Podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
Podpis ojca (prawnego opiekuna)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj.

(Imię i nazwisko dziecka)

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego 2026/27 lub do odwołania.

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Oświadczenie do upoważnienia do odbioru dziecka dla osób trzecich

(wypełniają osoby upoważnione)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że z chwilą odbioru dziecka z sali przedszkola biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Chechle z siedzibą przy ul. Kluczewskiej 56.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Iloną Gamrat Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.zspchechlo@gmina-klucze.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

art.102 ust.1 pkt.6 Ustawy z dnia 14.12.2016 Prawo Oświatowe.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj .Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałam/-em się z treścią co potwierdzam własnoręcznym podpisem w poniższej tabeli.

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

