

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj. ....

(Imię i nazwisko dziecka)

| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Seria i numer dowodu osobistego | Telefon kontaktowy |
|------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1.   |                                    |                                 |                    |
| 2.   |                                    |                                 |                    |
| 3.   |                                    |                                 |                    |
| 4.   |                                    |                                 |                    |
| 5.   |                                    |                                 |                    |
| 6.   |                                    |                                 |                    |
| 7.   |                                    |                                 |                    |

Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego 2026/27 lub do odwołania.

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców.

.....

(Miejscowość i data )

.....

(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

## Oświadczenie do upoważnienia do odbioru dziecka dla osób trzecich

(wypełniają osoby upoważnione)

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że z chwilą odbioru dziecka z sali przedszkola biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Chechle z siedzibą przy ul. Kluczewskiej 56
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Ilona Gamrat Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.zsp.chechlo@onet.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

art.102 ust.1 pkt.6 Ustawy z dnia 14.12.2016 Prawo Oświatowe.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj .Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałam/-em się z treścią co potwierdzam własnoręcznym podpisem w poniższej tabeli.

| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka |
|------|------------------------------------|--|
| 1.   |                                    |  |
| 2.   |                                    |  |
| 3.   |                                    |  |
| 4.   |                                    |  |
| 5.   |                                    |  |
| 6.   |                                    |  |
| 7.   |                                    |  |